

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) COLEGIUL ORTODOX "MITROPOLITUL NICOLAE COLAN"

cu sediul în **CLUJ-NAPOCA, PIAȚA AVRAM IANCU, nr. 18** județul CLUJ, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: EXECUTIE
 2. Denumirea postului: ADMINISTRATOR PATRIMONIU, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura PJ Colegiul Ortodox "Mitropolitul Nicolae Colan" Cluj-Napoca
 3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I S
 4. Scopul principal al postului: administrare patrimoniu COMNC
 5. Numărul de posturi: 1.
- Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): 8 ore/zi

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) recomandare duhovnic, (în plic sigilat), în vederea obținerii avizului de cult, document specific instituțiilor de cult.

Dosarele de concurs se depun la (adresa) Piața Avram Iancu, nr. 18, Cluj-Napoca, compartimentul resurse umane/alt departament, tel. 0364-402847, persoana de contact Rusu Georgeta, email: secretariat@stocluj.ro.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 10.11.2023, ora 15⁰⁰, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: Economice(economist)/ Tehnice (inginer/subinginer);
2. Perfecționări (specializări):-.....
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: WORD, EXCEL, SEAP
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:-.....
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: Abilități de comunicare în managementul conflictelor; Capacitate ridicată de colaborare și lucru în echipă; Bun organizator,
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): -
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):-.....
8. Vechime: 2 ani

D.) Bibliografie și tematică:

I. 1. Bibliografia stabilită pentru concurs:

1. Legea nr.198/2023, Legea Educației (art. 198);
2. Ordin nr. 5447/31.08.2020 – Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Ortodox "Mitropolitul Nicolae Colan" Cluj-Napoca;
4. LEGEA nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare; (M.O. nr. 633/27.07.2006 - privind apărarea incendiilor - (secțiunea VI).
6. O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
7. LEGEA nr. 22/1969, modificata și completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.M.F.P nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, modificata, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.U.G nr. 96/ 2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările Ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
11. LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizata, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale cu modificările și completările ulterioare;

13. Ordinul MS Nr. 976/ 1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
14. HOTĂRÂRE nr. 924/ 11.08.2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare.
15. Legea achizițiilor publice 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul 1792/2002, cu actualizări 2023, pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 10.11.2023, ora 15, la sediul instituției;

- selecția dosarelor: : 14.11.2023, ora 15, la sediul instituției;

- afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 15.11.2023 ora 11⁰⁰;

- depunere contestații selecție dosare: 15.11.2023 ora 14⁰⁰ -16⁰⁰;

- rezultate contestație 16.11.2023 ora 15⁰⁰;

- proba scrisă în data de 20.11.2023, ora 09⁰⁰, la sediul instituției;

- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 20.11.2023, ora 16⁰⁰ ;

- depunere contestații proba scrisă: 21.11.2023 ora 09⁰⁰-11⁰⁰;

- afișarea rezultatelor la contestația pentru proba scrisă, 21.11.2023 ora 16⁰⁰;

- proba practică în data de 22.11.2023, ora 09⁰⁰, la sediul instituției;

- afișarea rezultatelor de la proba practică: 22.11.2023, ora 16⁰⁰;

- depunere contestații proba practică: 23.11.2023, ora 9⁰⁰-11⁰⁰;

- afișarea rezultatelor contestațiilor la proba practică 23.11.2023, ora 16⁰⁰;

- proba interviu în data de 24.11.2023 , ora 09.00, la sediul instituției.

- afișarea rezultatelor finale: 27.11.2023, ora 13⁰⁰.

Semnatura și stampila

