

ANUNȚ

Colegiul Ortodox „Mitropolitul Nicolae Colan”, cu sediul în Cluj-Napoca, Piața Avram Iancu nr. 18, județul Cluj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Casier I M

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant, 0,5 normă

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Contabilitate-Administrativ, nedidactic

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii: generale liceale cu diplomă de bacalaureat
- Vechimea în muncă: 1 an

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) recomandare duhovnic, (în plic sigilat), în vederea obținerii avizului de cult, document specific instituțiilor de cult.

k) Disponibilitate la programul de lucru între orele 11⁰⁰-15⁰⁰.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	16.08.2023
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de	30.08.2023, ora 15.00

	participare la concurs la adresa: Colegiul Ortodox „Mitropolitul Nicolae Colan”, cu sediul în Cluj-Napoca, Piața Avram Iancu nr. 18, județul Cluj.	
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	01.09.2023, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	04.09.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.09.2023, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.09.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	13.09.2023, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	13.09.2023, ora 13.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	13.09.2023, ora 13.00-13.30
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.09.2023, ora 14.00
11.	Susținerea probei practice	13.09.2023, ora 14.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	13.09.2023, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	13.09.2023, ora 15.00-15,30
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.09.2023, ora 16.00
15.	Susținerea interviului	13.09.2023, ora 16.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	14.09.2023, ora 12.00

Conform art. 454, art. 46 din HG nr. 1336/2022, pentru probele concursului punctajele maxime vor fi de 100 de puncte, iar punctajul minim de promovare al probelor este de 50 puncte.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Casier I M:

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.82/1991 – Legea Contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Decret 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiunilor de casa, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor datoriiilor si capitalurilor proprii, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

5. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Regulamentul de ordine interioară al Seminarului Teologic Ortodox;
7. Legea nr.1/2011, Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare (art. 88 și art. 280-Răspunderea disciplinară și patrimonială);

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării vacant de Casier I M:

1. Condiții privind angajarea gestionarilor, garanții.
2. Organizarea contabilitatii patrimoniului/ Contabilitatea trezoreriei finantelor publice a institutiilor publice si bilantul pe ansamblu.
3. Principii si reguli bugetare/ Competente si responsabilitati in procesul bugetar/ executia bugetara.
4. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor (ALOP).
5. Regulamentul privind operațiunile de casă

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, Piața Avram Iancu, nr. 18, Cluj-Napoca, persoană de contact: Rusu Georgeta, funcția secretar șef, având numărul de telefon 0364-402847.

Director,

Pr. prof. dr. Vădican-Mancu Liviu

